

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowy start w Małopolsce” nr RPMP.08.02.00-12-0001/19

### § 1

**Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:**

1. Bilansie na start w Małopolsce – należy przez to rozumieć proces służący zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji osoby, w celu opracowania indywidualnego planu rozwoju zawodowego po powrocie z zagranicy. Bilans na start w Małopolsce ma pomóc osobie przeanalizować jej doświadczenie zawodowe, ocenić pozycję zawodową na rynku pracy po powrocie z zagranicy, ma dostarczyć informacji zawodowej oraz wykształcić umiejętności poruszania się po rynku pracy i poszukiwania pracy po powrocie z zagranicy.
2. Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków;
3. Instytucji Zarządzającej - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
4. Miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu;
5. Osobie bezrobotnej – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osoby bezrobotnej. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL), jak i osoba zarejestrowana, jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studenta studiów stacjonarnych, nawet, jeśli spełnia powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Ponadto osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować, jako bezrobotną;

6. Osobie długotrwale bezrobotnej – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy; do okresu pozostawania bez pracy wlicza się również okres przed rejestracją w urzędzie pracy;
7. Osobie biernej zawodowo – należy przez to rozumieć osobę, która w chwili przystąpienia do projektu nie pracuje i nie jest bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym, uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są już zarejestrowane jako bezrobotne;
8. Osobie z niepełnosprawnościami – należy przez to rozumieć osobę w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 3 2018 r., poz. 511 t.j.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
9. Osobie z niskimi kwalifikacjami – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, czyli wykształcenie ponadgimnazjalne / ponadpodstawowe (bez szkoły policealnej);
10. Osobie powracającej – należy przez to rozumieć obywatela polskiego, który zamieszkiwał, pracował bądź uczył się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, który wrócił do kraju i przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, za wyjątkiem osób, które powróciły do Polski po 1 marca 2020 r. w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19 – w przypadku których okres pobytu w Polsce może być dłuższy;
11. Osobie uczącej się – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia lub słuchacza szkoły w rozumieniu ustawy o systemie oświaty lub studenta uczelni wyższej) lub słuchacza studiów podyplomowych;
12. Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie „Nowy start w Małopolsce”;
13. Usłudze konsultacyjnej – należy przez to rozumieć usługę świadczoną przez konsultanta, której podstawowym założeniem jest j pomoc w zrealizowaniu przez uczestnika projektu celu uzgodnionego w procesie doradczym ;
14. WUP Kraków – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków, z Zespołami Zamiejscowymi w Nowym Sączu, przy ul. Nawojowskiej 4, w Tarnowie,

przy al. Solidarności 5-9 oraz w Oświęcimiu przy ul. Wyspiańskiego 10, który jest realizatorem projektu Nowy start w Małopolsce.

## **§ 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowy start w Małopolsce”.
2. Projekt „Nowy start w Małopolsce” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu województwa małopolskiego.
3. Projekt „Nowy start w Małopolsce” realizowany jest przez WUP Kraków, w okresie od 29 marca 2019 r. do 30 listopada 2022 r.

## **§ 3**

### **Cel i założenia Projektu „Nowy start w Małopolsce”**

1. Celem projektu jest dostarczenie osobom powracającym z zagranicy informacji na temat możliwości rozwoju, kształcenia, pozyskania zatrudnienia i innych możliwości oferowanych przez region, w szczególności poprzez uczestnictwo w specjalistycznej usłudze poradnictwa zawodowego oraz indywidualnych konsultacjach.
2. Podstawowym założeniem przyjętym w projekcie jest objęcie wszystkich jego uczestników usługami doradztwa zawodowego oraz umożliwienie skorzystania z usług konsultacyjnych o charakterze informacyjnym.

## **§ 4**

### **Warunki uczestnictwa w projekcie „Nowy start w Małopolsce”**

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia wszystkie poniższe kryteria obligatoryjne i co najmniej 1 kryterium dodatkowe:
  - 1) Kryteria obligatoryjne:
    - a) obywatelstwo polskie;
    - b) mieszka lub uczy się w Małopolsce;
    - c) wiek pow. 30 r.ż;
    - d) pozostaje bez pracy (tj. bezrobotny lub bierny zawodowo);

e) wróciła do kraju w ciągu ostatnich 12-tu miesięcy przed przystąpieniem do projektu albo po 1 marca 2020 r. - w przypadku osób, których powrót był spowodowany wystąpieniem epidemii COVID-19;

2) Kryteria dodatkowe:

- a) wiek pow. 50 r.ż.,
- b) długotrwale bezrobotna,
- c) osoba z niepełnosprawnościami,
- d) niskie kwalifikacje,
- e) kobieta,
- f) bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49<sup>1</sup>.

2. Proces rekrutacji realizowany jest w języku polskim. Kandydat musi posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną konwersację i wypełnienie ze zrozumieniem dokumentacji projektowej.
3. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do projektu tylko jeden raz.
4. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem usługi doradztwa zawodowego innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
5. Osoby z niepełnosprawnościami, o których mowa w § 1 ust. 8, w celu zapewnienia im pełnej dostępności i otwartości projektu powinny zgłosić chęć udziału w projekcie telefonicznie na numer 12 619 85 61 lub mailowo na adres [powroty@wup-krakow.pl](mailto:powroty@wup-krakow.pl).

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. W odniesieniu do osób, o których mowa w § 4 ust.1 rekrutacja do projektu odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania puli miejsc. dla:
  - 1) Bezrobotnych;
  - 2) Biernych.
2. Dodatkowo w ramach kategorii wymienionych w ust 1 limit miejsc jest uzależniony od poniższych kryteriów:
  - 1) osoby długotrwale bezrobotne;
  - 2) osoby z niskimi kwalifikacjami;

---

<sup>1</sup> Do 20 % wszystkich bezrobotnych uczestników projektu

- 3) osoby z niepełnosprawnością;
- 4) osoby powyżej 50 r.ż.;
3. Liczba bezrobotnych mężczyzn nie należących do grup wskazanych w ust. 2 nie może przekroczyć 20 % ogółu bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie.
4. W przypadku większej liczby chętnych będą tworzone listy rezerwowe.
5. Projektodawca może podjąć decyzję o przyjęciu osoby po przekroczeniu limitów określonych w ust. 1, 2.
6. Dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność będzie oświadczenie uczestnika projektu (podpisany formularz zgłoszeniowy), który należy przekazać do realizatora projektu najpóźniej na pierwszym spotkaniu z doradcą zawodowym, za pośrednictwem platformy e-puap, poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej w przypadku dokumentu podpisanego podpisem zaufanym albo podpisem kwalifikowanym lub osobiście (Dziennik Podawczy WUP Kraków). Możliwe jest przesłanie skanu/zdjęcia na adres poczty e-mail osoby realizującej pierwszą usługę merytoryczną w projekcie.
7. Dodatkowo w przypadku:
  - 1) osób z niepełnosprawnością - wymagane będzie do wglądu orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.) a w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia oraz złożenie oświadczenia o przynależności do grupy osób z niepełnosprawnościami;
  - 2) osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne - fakt rejestracji będzie potwierdzany przez doradcę zawodowego w dniu pierwszej usługi w systemie Viator.
  - 3) osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP - wymagane będzie zaświadczenie wydane przez ZUS , które uznaje się ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.Powyższe dodatkowe dokumenty uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć do realizatora projektu najpóźniej na pierwszym spotkaniu z doradcą zawodowym.
8. Procesem rekrutacyjnym w projekcie może być objęta tylko osoba, która wypełni formularz zgłoszeniowy i spełni kryteria zawarte w § 4 oraz podpisze oświadczenie będące integralną częścią formularza zgłoszeniowego.
9. Przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego rekomendujemy wstępną weryfikację kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie za pośrednictwem strony [www.pociagdokariery.pl](http://www.pociagdokariery.pl);
10. Podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem należy przekazać do realizatora projektu najpóźniej na pierwszym spotkaniu z doradcą zawodowym, za

pośrednictwem: platformy e-puap, poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej w przypadku dokumentu podpisanego podpisem zaufanym albo podpisem kwalifikowanym lub osobiście (Dziennik Podawczy WUP Kraków bądź Zespołu Zamiejscowego w Nowym Sączu lub Tarnowie). Możliwe jest przesłanie skanu/zdjęcia na adres poczty e-mail osoby realizującej pierwszą usługę merytoryczną w projekcie i dostarczenie oryginałów w późniejszym terminie.

11. Spotkanie z doradcą należy umówić elektronicznie-na stronie [www.pociagdokariery.pl](http://www.pociagdokariery.pl) w kalendarzu spotkań (<https://pociagdokariery.pl/oferta/dla-powracajacych-z-zagranicy/rejestracja-na-spotkania-indywidualne-z-doradca-zawodowym-nsm>);
12. W przypadku problemów z rejestracją na spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym, uczestnik ma możliwość kontaktu:
  - 1) telefonicznego:
    - a) 12 619 84 57, 12 619 85 61 – Kraków;
    - b) 14 626 99 40 wew. 25 – Tarnów;
    - c) 18 442 94 90 – Nowy Sącz;
  - 2) mailowego na adres: [powroty@wup-krakow.pl](mailto:powroty@wup-krakow.pl).
13. Data rozpoczęcia udziału w projekcie jest tożsama z datą pierwszego spotkania z doradcą zawodowym

## § 6

### Usługa doradztwa zawodowego

1. Pierwszym etapem uczestnictwa w projekcie jest usługa doradztwa zawodowego, kończąca się opracowaniem pisemnego Bilansu na start w Małopolsce .
2. Uczestnik ma obowiązek okazać doradcy zawodowemu aktualny dokument ze zdjęciem, zawierający imię, nazwisko, numer PESEL, pozwalający ustalić tożsamość uczestnika.
3. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy nie został dostarczony do WUP Kraków przed spotkaniem z doradcą, podczas pierwszego spotkania z doradcą uczestnik projektu składa podpisany z bieżącą datą formularz zgłoszeniowy. Możliwe jest przesłanie skanu/zdjęcia na adres poczty e-mail osoby realizującej pierwszą usługę merytoryczną w projekcie i dostarczenie oryginałów w późniejszym terminie.
4. Kluczowym elementem usługi doradczej jest bilansowanie kompetencji, w wyniku którego powstaje Informacja zwrotna - Bilans na start w Małopolsce (podstawowy lub pogłębiony).

5. Bilans podstawowy obejmuje jedno spotkanie doradcze i prowadzi do identyfikacji wybranych kompetencji .
6. Pogłębiony Bilans na start w Małopolsce jest adresowany do Uczestników, którzy chcą zdefiniować swoje umiejętności, zidentyfikować kompetencje, w tym kompetencje nabyte podczas pobytu i pracy za granicą. Bilans na start w Małopolsce służy przeanalizowaniu dotychczasowego doświadczenia edukacyjno-zawodowego, w kontekście oceny pozycji na rynku pracy po powrocie z zagranicy.  
Bilans pogłębiony obejmuje 2 – 6 spotkań w formie indywidualnej.  
O wyborze rodzaju Bilansu na start w Małopolsce – podstawowy czy pogłębiony – decyduje doradca zawodowy po rozmowie z klientem.
7. Maksymalny czas na realizację procesu doradczego to 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach, po akceptacji obu stron, istnieje możliwość wydłużenia procesu doradczego ponad 6 miesięcy.
8. W przypadku niezrealizowania procesu doradczego z winy uczestnika w terminie 6 miesięcy, uczestnik traci prawo do kontynuowania udziału w projekcie, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Po zakończonej usłudze doradczej uczestnik otrzymuje wypracowany wraz z doradcą dokument Bilans na start w Małopolsce ze wskazaniem celów adaptacyjno – zawodowych .

## **§ 7**

### **Usługa konsultacyjna**

1. Do usługi konsultacyjnej uprawnione są osoby, które rozpoczęły proces doradztwa zawodowego.
2. Konsultacje odbywają się podczas spotkań indywidualnych z konsultantem lub w formie zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych.
3. Celem konsultacji jest:
  - 1) udzielanie wyczerpującego wsparcia informacyjnego w zakresie oferty małopolskich instytucji adekwatnej do celów określonych w Bilansie na start w Małopolsce ;
  - 2) elastyczna obsługa uczestników projektu w zakresie świadczenia usług informacyjnych na terenie całej Małopolski, głównie w sposób wykorzystujący narzędzia pracy „na odległość”;

- 3) wskazywanie możliwości rozwiązania zgłaszanych problemów adaptacyjnych na danym obszarze Małopolski;
  - 4) udzielanie informacji w zakresie możliwego wsparcia i niwelowanie problemów związanych z niskimi kompetencjami uczestników projektu – pozyskiwanie konkretnych informacji i kierowanie uczestnika projektu do konkretnej instytucji w celu załatwienia sprawy.
4. W celu skorzystania z usługi konsultacyjnej uczestnik projektu ma obowiązek podać swoje dane identyfikacyjne, zgodne z formularzem zgłoszeniowym.
5. Spotkanie bezpośrednio z konsultantem należy umówić kontaktując się:
- a) telefonicznie pod numerem:
    - a) 12 619 85 61, 504 121 480 – spotkanie z konsultantem w Krakowie;
    - b) 14 626 99 40 wew. 25 – spotkanie z konsultantem w Tarnowie;
    - c) 18 442 94 90 – spotkanie z konsultantem w Nowym Sączu;
  - b) mailowo na adres: [powroty@wup-krakow.pl](mailto:powroty@wup-krakow.pl).

## § 8

### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - 1) udziału w procesie doradczym, którego efektem będzie indywidualny Bilans na start w Małopolsce ;
  - 2) udziału w usłudze konsultacyjnej;
  - 3) w przypadku zgłoszonych wątpliwości – do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w projekcie;
  - 4) dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania;
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu;
  - 2) podpisania Oświadczenia uczestnika projektu będącego integralną częścią formularza zgłoszeniowego;
  - 3) dostarczenia dokumentów o których mowa w § 5 ust. 7 pkt. 1 i 3 najpóźniej w dniu pierwszej usługi;
  - 4) niezwłocznego informowania WUP Kraków o wszelkich zmianach danych kontaktowych;



- 5) przestrzegania ustalonych terminów spotkań z doradcą zawodowym i konsultantem; w przypadku braku możliwości udziału w spotkaniu – poinformowania o tym fakcie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem;
  - 6) zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w projekcie;
  - 7) udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji nt. statusu na rynku pracy, informacji dotyczących udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji lub uczestnictwa w innym projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 lub współfinansowanego przez Unię Europejską;
  - 8) udostępnienia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy
3. Informacje o których mowa w ust. 2 pkt. 6 należy dostarczyć do WUP Kraków na adres poczty elektronicznej [powroty@wup-krakow.pl](mailto:powroty@wup-krakow.pl)

## § 9

### **Ochrona danych osobowych i polityka prywatności**

1. Dane osobowe osoby zgłaszającej się do projektu „Nowy start w Małopolsce” są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w formularzu zgłoszeniowym do projektu.
2. Dane osobowe uczestnika projektu „Nowy start w Małopolsce” są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w oświadczeniu uczestnika projektu podpisanym w trakcie przystępowania uczestnika do projektu.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych WUP Kraków przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) .
4. Dane osobowe uczestnika mogą być przetwarzane przez WUP Kraków wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, w tym także ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.

## § 10

### **Zakończenie udziału w projekcie „Nowy start w Małopolsce”**

1. Za zakończenie udziału w projekcie przyjmuje się datę:
  - 1) upływu terminów, o których mowa w § 6 ust.8;
  - 2) wpływu do WUP Kraków rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie;
  - 3) zakończenia procesu doradczego i w przypadku korzystania z konsultacji zakończenia procesu konsultacyjnego;
  - 4) przerwanie procesu doradczego.
2. Za rezygnację uczestnika z udziału w projekcie uznaje się złożenie oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
3. WUP Kraków ma prawo wykluczyć z udziału w projekcie, uczestnika, który swoją postawą lub zachowaniem narusza ogólnie przyjęte normy współżycia społecznego.

## § 11

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od 26.11.2021 r.
2. WUP Kraków zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu „Nowy start w Małopolsce” oraz o zmianach regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej [www.pociagdokariery.pl](http://www.pociagdokariery.pl).
4. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się w szczególności: wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, epidemie, stany wyjątkowe, akty władzy państwowej i inne zdarzenia losowe a także ze względu na zmiany przepisów prawa, WUP Kraków zastrzega sobie możliwość wprowadzenia szczególnych zasad realizacji projektu, dotyczących m.in. terminów, form realizacji lub dokumentowania usług. O wszelkich szczególnych zasadach WUP Kraków będzie na bieżąco informował na stronie projektu pod adresem [www.pociagdokariery.pl](http://www.pociagdokariery.pl)
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora WUP Kraków.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.