

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

p.n. Wróc z POWERem! nr POWR.01.02.01-12-0001/20

### § 1

#### Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Bilansie na start w Małopolsce – należy przez to rozumieć proces służący zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji osoby, w celu opracowania indywidualnego planu rozwoju zawodowego po powrocie z zagranicy. Bilans na start w Małopolsce ma pomóc osobie przeanalizować jej doświadczenie zawodowe, ocenić pozycję zawodową na rynku pracy po powrocie z zagranicy, ma dostarczyć informacji zawodowej oraz wykształcić umiejętności poruszania się po rynku pracy i poszukiwania pracy po powrocie z zagranicy.
2. Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, czyli Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie;
3. Instytucji Zarządzającej - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
4. Działaniu - oznacza to Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy;
5. Miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu;
6. Osobie bezrobotnej – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia a także osobę zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy, jako bezrobotna. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL), jak i osoba zarejestrowana, jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studenta studiów stacjonarnych, nawet, jeśli spełnia powyższe kryteria. Jako osobę bezrobotną należy także traktować osobę kwalifikującą się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego (o ile nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu) oraz osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń

emerytalnych) a także osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia);

7. Osobie długotrwale bezrobotnej – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad:
  - a) 6 miesięcy – w przypadku osób do 25 roku życia;
  - b) 12 miesięcy – w przypadku osób w wieku co najmniej 25 lat;Do okresu pozostawania bez pracy wlicza się również okres przed rejestracją w urzędzie pracy;
8. Osobie biernej zawodowo – należy przez to rozumieć osobę, która w chwili przystąpienia do projektu nie pracuje i nie jest bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym, uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są już zarejestrowane jako bezrobotne;
9. Osobie z niepełnosprawnościami – należy przez to rozumieć osobę w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 3 2018 r., poz. 511 t.j.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
10. Osobie z niskimi kwalifikacjami – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, czyli wykształcenie ponadgimnazjalne / ponadpodstawowe (bez szkoły policealnej);
11. Osobie powracającej – należy przez to rozumieć obywatela polskiego, który zamieszkiwał, pracował bądź uczył się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej nie krócej niż 6 miesięcy, który wrócił do kraju i przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu w przypadku osób pozostających bez pracy lub nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu w przypadku osób pracujących.
12. Osobie zamierzającej powrócić – należy przez to rozumieć obywatela polskiego, który zamieszkuje, pracuje, bądź uczy się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej nie krócej niż 6 miesięcy i zamierza powrócić do

Małopolski oraz deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski.

13. Osobie uczącej się – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia lub słuchacza szkoły lub studenta uczelni wyższej lub słuchacza studiów podyplomowych;
14. Uczestniku projektu (UP) – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie p.n. Wróc z POWERem!;
15. Usłudze konsultacyjnej – należy przez to rozumieć usługę świadczoną przez konsultanta, której podstawowym założeniem jest pomoc w zrealizowaniu przez uczestnika projektu celu uzgodnionego w procesie doradczym;
16. Osobie pracującej – należy przez to rozumieć osobę w wieku 18 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osobę posiadającą zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie;
17. WUP Kraków, zwany również w dalszej części realizatorem – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków, z Zespołami Zamiejscowymi w Nowym Sączu, przy ul. Nawojowskiej 4 , w Tarnowie, przy al. Solidarności 5-9 oraz w Oświęcimiu przy ul. Wyspiańskiego 10, który jest realizatorem projektu p.n. Wróc z POWERem!;
18. Indywidualnym Planie Rozwoju (IPR) – należy przez to rozumieć plan, który uwzględnia niezbędne kroki do realizacji celu uzgodnionego w procesie doradczym;
19. Projekcie – należy rozumieć projekt p.n. Wróc z POWERem!, którego realizatorem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

## **§ 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu województwa małopolskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

3. Projekt realizowany jest przez WUP Kraków, w okresie od 18 maja 2020 r. do 31 grudnia 2023 r.

### **§ 3**

#### **Cel i założenia projektu**

1. Celem projektu jest wsparcie osób, które powróciły bądź zamierzają powrócić z zagranicy do Małopolski z zamiarem pobytu stałego, w zdobyciu zatrudnienia, wykorzystaniu kompetencji i kwalifikacji nabytych zagranicą poprzez dostarczenie informacji na temat możliwości rozwoju, kształcenia, pozyskania zatrudnienia i innych możliwości oferowanych przez region. Wsparcie realizowane jest poprzez specjalistyczną usługę poradnictwa zawodowego, indywidualne konsultacje, usługi doradztwa specjalistycznego, usługi tłumaczeń przysięgłych oraz możliwość skorzystania z punktów Co - workingu.
2. Podstawowym założeniem przyjętym w projekcie jest objęcie wszystkich jego uczestników usługami doradztwa zawodowego oraz umożliwienie skorzystania z usług konsultacyjnych o charakterze informacyjnym.
3. Uczestnik będzie miał możliwość skorzystania z pozostałych usług po zidentyfikowaniu takich potrzeb przez konsultanta lub doradcę zawodowego.

### **§ 4**

#### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia wszystkie poniższe kryteria obligatoryjne:
  - a) mieszka w Małopolsce lub planuje osiedlić się na terenie woj. Małopolskiego;
  - b) wiek 18-29 r.ż;
  - c) wróciła do kraju w ciągu ostatnich 12-tu miesięcy od dnia rekrutacji i pozostaje bez pracy  
lub  
wróciła do kraju w ciągu ostatnich 6 miesięcy od dnia rekrutacji i jest osobą pracującą  
lub  
zamierza powrócić do Polski;
  - d) przebywała lub przebywa za granicą co najmniej 6 miesięcy i potrafi to

udokumentować, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe złoży stosowne Oświadczenie o pobycie za granicą, będące załącznikiem do niniejszego regulaminu;

- f) posiada obywatelstwo polskie.
- 2. Proces rekrutacji oraz wszystkie usługi w projekcie są realizowane w języku polskim. Kandydat musi posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną konwersację i wypełnienie ze zrozumieniem dokumentacji projektowej oraz realizację usług.
- 3. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do projektu tylko jeden raz.
- 4. Osoby z niepełnosprawnościami, o których mowa w § 1 ust. 9, w celu zapewnienia im pełnej dostępności i otwartości projektu powinny zgłosić chęć udziału w Projekcie telefonicznie na numer 515 995 474 lub mailowo na adres [powroty@wup-krakow.pl](mailto:powroty@wup-krakow.pl).

## **§ 5**

### **Zasady rekrutacji**

- 1. W odniesieniu do osób, o których mowa w § 4 ust.1 rekrutacja do projektu odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania puli miejsc dla:
  - 1) bezrobotnych – 471;
  - 2) biernych – 5;
  - 3) pracujących – 56;
- 2. W przypadku większej liczby chętnych będą tworzone listy rezerwowe.
- 3. Projektodawca może podjąć decyzję o przyjęciu osoby po przekroczeniu limitów określonych w ust. 1.
- 4. Dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność będzie wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy, które należy przekazać do realizatora projektu najpóźniej na pierwszym spotkaniu z konsultantem lub za pośrednictwem platformy e-puap, poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej w przypadku dokumentu podpisanego podpisem zaufanym albo podpisem kwalifikowanym lub osobiście (Dziennik Podawczy WUP Kraków). Możliwe jest przesłanie skanu/zdjęcia na adres poczty e-mail osoby realizującej pierwszą usługę merytoryczną w projekcie i dostarczenie oryginałów w późniejszym terminie.
- 5. Dodatkowo wymagane będą :
  - 1) w przypadku osób z niepełnosprawnością - do wglądu - orzeczenie o stopniu

niepełnosprawności, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.) lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.);

- 2) dokumenty potwierdzające pobyt za granicą - rachunki, FV, umowy lub Oświadczenie dot. pobytu za granicą (w przypadku braku dokumentacji potwierdzającej pobyt);
  - 3) dokumenty potwierdzające datę powrotu do Polski lub oświadczenie dotyczące daty powrotu do kraju zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
  - 4) do wglądu dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo;
  - 5) od osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP lub osób biernych zawodowo – oświadczenie uczestnika projektu zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
  - 6) od osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP - oświadczenie uczestnika projektu zawarte w formularzu zgłoszeniowym lub zaświadczenie/decyzja/inny dokument wydane przez PUP.
6. Jedynym warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie przez kandydata wymogów, o których mowa w ust. 5 i § 4 ust. 1 i 2. oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia - podpisanie własnoręcznie, podpisem kwalifikowanym lub zaufanym Oświadczenia uczestnika projektu.
  7. Rekrutacja do projektu odbywa się na podstawie oświadczenia ujętego w formularzu zgłoszeniowym, zawierającego dane o kandydacie, które jest potwierdzane podpisem własnoręcznym, kwalifikowanym lub zaufanym podczas pierwszego spotkania z konsultantem.
  8. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym formularzu.
  9. Przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego realizator projektu rekomenduje wstępną weryfikację kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie za pośrednictwem ankiety strony [www.pociagdokariery.pl](http://www.pociagdokariery.pl).
  10. Spotkanie z konsultantem należy umówić elektronicznie-na stronie [www.pociagdokariery.pl](http://www.pociagdokariery.pl) w kalendarzu spotkań (<https://pociagdokariery.pl/oferta/dla-powracajacych-z-zagranicy/rejestracja-na-spotkania-indywidualne-nsm>);

11. W przypadku problemów z rejestracją na spotkanie z konsultantem, uczestnik ma możliwość kontaktu:
- 1) telefonicznego
    - a) 12 424 07 38, 12 619 85 61 – Kraków;
    - b) 14 626 99 40 wew. 25 – Tarnów;
    - c) 18 442 94 90 – Nowy Sącz;
  - 2) mailowego na adres [powroty@wup-krakow.pl](mailto:powroty@wup-krakow.pl)
12. Data rozpoczęcia udziału w projekcie jest tożsama z datą pierwszego spotkania z konsultantem, podczas którego dokonywana jest kwalifikacja do projektu oraz wstępne rozpoznanie potrzeb uczestnika projektu.

## **§ 6**

### **Usługa konsultacyjna**

1. Pierwszym etapem uczestnictwa w projekcie jest usługa konsultacyjna.
2. Konsultacje odbywają się podczas spotkań indywidualnych stacjonarnych lub w formie zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych.
3. Celem konsultacji jest:
  - 1) pomoc w adaptacji w kraju, analiza sytuacji, identyfikacja barier i problemów, pomoc w ich rozwiązywaniu;
  - 2) udzielanie wyczerpującego wsparcia informacyjnego w zakresie oferty małopolskich instytucji adekwatnej do celów określonych w Bilansie na start w Małopolsce;
  - 3) elastyczna obsługa uczestników projektu w zakresie świadczenia usług informacyjnych na terenie całej Małopolski, głównie w sposób wykorzystujący narzędzia pracy „na odległość”;
  - 4) wskazywanie możliwości rozwiązania zgłaszanych problemów adaptacyjnych na danym obszarze Małopolski;
  - 5) udzielanie informacji w zakresie możliwego wsparcia i niwelowanie problemów związanych z niskimi kompetencjami uczestników projektu – pozyskiwanie konkretnych informacji i kierowanie uczestnika projektu do konkretnej instytucji w celu załatwienia sprawy.

## § 7

### Usługa doradztwa zawodowego

1. Drugim etapem uczestnictwa w projekcie jest usługa doradztwa zawodowego, kończąca się opracowaniem Bilansu na start w Małopolsce oraz IPR.
2. Uczestnik ma obowiązek okazać doradcy zawodowemu podczas pierwszego spotkania aktualny dokument ze zdjęciem, zawierający imię, nazwisko, numer PESEL, pozwalający ustalić tożsamość Uczestnika.
3. Kluczowym elementem usługi doradczej jest bilansowanie kompetencji, w wyniku którego powstaje - Bilans na start w Małopolsce (podstawowy lub pogłębiony).
4. Bilans podstawowy obejmuje jedno spotkanie doradcze i prowadzi do identyfikacji wybranych kompetencji.
5. Pogłębiony Bilans na start w Małopolsce jest adresowany do uczestników, którzy chcą zdefiniować swoje umiejętności, zidentyfikować kompetencje, w tym kompetencje nabyte podczas pobytu i pracy za granicą. Bilans na Start w Małopolsce służy przeanalizowaniu dotychczasowego doświadczenia edukacyjno-zawodowego, w kontekście oceny pozycji na rynku pracy po powrocie z zagranicy.
6. Bilans pogłębiony obejmuje 2 – 6 spotkań.
7. Spotkania doradcze mają charakter indywidualny. Odbywają się w formie stacjonarnej lub w zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych.
8. O wyborze rodzaju Bilansu na start w Małopolsce – podstawowego lub pogłębionego – decyduje doradca zawodowy po rozmowie z Uczestnikiem.
9. Uczestnik ma również prawo do skorzystania z usług poradnictwa zawodowego w zakresie: przygotowania IPR, uzyskania informacji o lokalnym rynku pracy i wymaganiach pracodawcy dotyczących kwalifikacji i kompetencji, przygotowania do samodzielnej aktywności na rynku pracy, identyfikowania właściwych ofert pracy dostosowanych do posiadanych kwalifikacji i kompetencji, pomocy w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, portfolio, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej.
10. Maksymalny czas na realizację procesu doradczego to 6 miesięcy.  
W uzasadnionych przypadkach, po akceptacji obu stron, istnieje możliwość wydłużenia procesu doradczego ponad 6 miesięcy.
11. W przypadku niezrealizowania procesu doradczego z winy uczestnika w terminie 6 miesięcy, uczestnik traci prawo do kontynuowania udziału w projekcie,



z zastrzeżeniem ust. 10.

12. Po zakończonej usłudze doradczej uczestnik otrzymuje wypracowany wraz z doradcą dokument Bilans na start w Małopolsce ze wskazaniem celów adaptacyjno - zawodowych oraz IPR.

## **§ 8**

### **Usługa tłumaczeń przysięgłych oraz porad specjalistycznych**

1. Uczestnik ma prawo do :
  - 1) skorzystania z usług tłumacza przysięgłego między innymi do przetłumaczenia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zdobyte za granicą umożliwiające ich wykorzystanie na lokalnym rynku pracy;
  - 2) skorzystania z porad specjalistycznych (np. psychologicznych, prawnych, podatkowych, doradztwa biznesowego, sesji mastermind oraz coachingu).
2. O możliwości skorzystania z tłumaczeń będzie decydował konsultant po dokonaniu analizy posiadanej dokumentacji dot. kwalifikacji nabytych za granicą oraz pod warunkiem dostępności środków;
3. O możliwości skorzystania z porad psychologa będzie decydował doradca zawodowy lub konsultant po zdiagnozowaniu potrzeb oraz problemów uczestnika oraz pod warunkiem dostępności środków
4. O możliwości skorzystania z porad prawnych, podatkowych, wsparcia biznesowego czy sesji coachingowych będzie decydował konsultant po zdiagnozowaniu potrzeb uczestnika projektu oraz pod warunkiem dostępności środków.
5. Usługi tłumaczeń przysięgłych oraz porad specjalistycznych przewidziane są dla około 20% uczestników. Jednakże realizator może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby osób korzystających z danej formy wsparcia.

## **§ 9**

### **Punkty Co-workingu**

1. Uczestnik ma prawo do korzystania z powstałych w ramach projektu punktów Co-workingu po wcześniejszym zarezerwowaniu terminu u konsultanta.
2. Punkty Co – workingu dostępne są w 3 lokalizacjach:
  - a) Kraków – plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków
  - b) Nowy Sącz - ul. Nawojowska 4, 33-300 Nowy Sącz

c) Tarnów - ul. Szujskiego 66, 33-100 Tarnów

3. Każdy punkt wyposażony jest w komputer z dostępem do internetu, drukarki oraz skanera.
4. Uczestnik ma możliwość skorzystania ze wsparcia konsultanta lub doradcy zawodowego podczas pracy w punkcie Co-workingu pod warunkiem ich dostępności oraz w zakresie usług przez nich realizowanych.

## **§ 10**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - 1) udziału w procesie doradczym, którego efektem będzie indywidualny Bilans na start w Małopolsce;
  - 2) udziału w usłudze konsultacyjnej;
  - 3) udziału w poradach specjalistycznych (pod warunkiem dostępności środków);
  - 4) skorzystania z usług tłumacza przysięgłego (pod warunkiem dostępności środków);
  - 5) skorzystania z punktów Co-Workingu (pod warunkiem dostępności);
  - 6) w przypadku zgłoszonych wątpliwości – do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w Projekcie;
  - 7) dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - 2) podpisania Oświadczenia uczestnika projektu będącego integralną częścią Formularza zgłoszeniowego;
  - 3) niezwłocznego informowania WUP Kraków o wszelkich zmianach danych kontaktowych;
  - 4) przestrzegania ustalonych terminów spotkań z doradcą zawodowym, konsultantem, specjalistami; w przypadku braku możliwości udziału w spotkaniu – poinformowania o tym fakcie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem;
  - 5) zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w projekcie;

- 6) udostępnienia w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie informacji nt. statusu na rynku pracy, informacji dotyczących podjęcia pracy (w tym założenia działalność na własny rachunek) lub podjęty kształcenie lub szkolenie lub rozpoczęcia udziału w innych projektach realizowanych w regionie, po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Informacje o których mowa w ust. 2 pkt. 6 należy dostarczyć do WUP Kraków na adres poczty elektronicznej: powroty@wup-krakow.pl.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych i polityka prywatności**

1. Dane osobowe osoby zgłaszającej się do projektu są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w formularzu zgłoszeniowym do projektu.
2. Dane osobowe uczestnika projektu są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w Oświadczeniu uczestnika projektu podpisanym w trakcie procesu rekrutacji.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych WUP Kraków przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 2018 r., str. 2).
4. Dane osobowe uczestnika mogą być przetwarzane przez WUP Kraków wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu, w tym także ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.

## **§ 12**

### **Zakończenie udziału w projekcie**

1. Za zakończenie udziału w projekcie przyjmuje się datę:
  - 1) upływu terminów, o których mowa w § 7 ust.10;
  - 2) wpływu do WUP Kraków rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie;
  - 3) zakończenia procesu doradczego, a w przypadku korzystania z pozostałych form wsparcia zakończenia tych usług;
  - 4) przerwanie procesu doradczego.

2. Za rezygnację uczestnika z udziału w projekcie uznaje się złożenie oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
3. WUP Kraków ma prawo wykluczyć z udziału w projekcie uczestnika, który swoją postawą lub zachowaniem narusza ogólnie przyjęte normy współżycia społecznego.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od 01.02.2023 r.
2. WUP Kraków zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu oraz o zmianach regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej [www.pociagdokariery.pl](http://www.pociagdokariery.pl).
4. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się w szczególności: wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, epidemie, stany wyjątkowe, akty władzy państwowej i inne zdarzenia losowe a także ze względu na zmiany przepisów prawa, WUP Kraków zastrzega sobie możliwość wprowadzenia szczególnych zasad realizacji projektu, dotyczących m.in. terminów, form realizacji lub dokumentowania usług. O wszelkich szczególnych zasadach WUP Kraków będzie na bieżąco informował na stronie projektu pod adresem [www.pociagdokariery.pl](http://www.pociagdokariery.pl)
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora WUP Kraków.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.