

EFEKTY KSZTAŁCENIA POZIOM A1:

MÓWIENIE:

- przedstawia się, podaje podstawowe dane osobowe,
- wyraża swoje samopoczucie,
- zadaje proste pytania i odpowiada na nie, pod warunkiem, że temat dotyczy życia codziennego (np. rodzina, zainteresowania, jedzenie itp.),
- stosuje podstawowe wyrażenia grzecznościowe, znając kontekst kulturowy,
- w większości sytuacji oficjalnych używa form grzecznościowych *pan/pani*,
- sygnalizuje, że nie rozumie wypowiedzi i prosi o jej powtórzenie lub parafrazę,
- wypowiada się wolno, prawidłowo artykułując większość głosek, tak, że wymowa nie zakłóca komunikacji.

ROZUMIENIE TEKSTU PISANEGO (CZYTANIE):

- rozumie bardzo krótkie, proste teksty, identyfikując znane nazwy, słowa i wyrażenia,
- czyta ze zrozumieniem krótkie wiadomości, np. na pocztówkach,
- rozumie krótkie wiadomości i komunikaty przesyłane za pomocą komunikatorów i mediów społecznościowych (np. zaproszenie na wydarzenie),
- poprawnie odczytuje informacje dotyczące kierunków i lokalizacji (np. w galerii handlowej, w biurówcu),
- rozumie podstawowe informacje hotelowe (np. czas podawania posiłków),
- wyszukuje informacje pojawiające się w prostych tekstach użytkowych np. na tablicach ogłoszeń, w rozkładzie jazdy lub karcie dań,
- rozumie ogólną treść prostych tekstów dotyczących tematów życia codziennego,
- rozumie proste instrukcje, np. wskazówki dotyczące dojścia do wybranego miejsca,
- odgaduje znaczenie słowa czy wyrażenia z kontekstu,
- odgaduje znaczenie nieznanego słowa podobnego do słów z innych języków, które zna.

ROZUMIENIE ZE SŁUCHU (SŁUCHANIE):

Pod warunkiem, że komunikaty są przekazywane powoli i wyraźnie, z zachowaniem odpowiednich pauz:

- rozpoznaje i prawidłowo identyfikuje głoski języka polskiego, a następnie pojedyncze słowa i zdania (dotyczące tematyki z poziomu A1),
- identyfikuje niektóre wyrażenia z rozmów innych osób, jeśli dotyczą one znanych tematów i są wypowiedziane dość wyraźnie,
- rozumie pojedyncze słowa i krótkie zdania w prostej rozmowie, np. między klientem a sprzedawcą,
- rozumie prosto zbudowane wyjaśnienia (np. podczas onboardingu/ wprowadzania),
- rozpoznaje kluczowe informacje (np. dotyczące czasu i miejsca), pojawiające się w tekstach użytkowych,
- rozpoznaje liczby, ceny i godziny pojawiające się w komunikatach głosowych (np. ogłoszenia w sklepie czy na dworcu),
- rozumie proste polecenia, prośby, gratulacje, powitania i pożegnania,
- rozumie ogólną treść prostych wypowiedzi dotyczących tematów życia codziennego.

PISANIE:

- wypełnia formularze z danymi osobowymi,
- pisze proste, pojedyncze wyrażenia lub zdania o sobie lub o innych osobach,
- opisuje w prostych słowach przedmioty codziennego użytku oraz miejsca (np. swój pokój),
- prosi o informacje i udziela odpowiedzi na pytania dotyczących danych osobowych,
- tworzy krótkie, proste wiadomości do znajomych,
- tworzy wiadomości i komunikaty online, na temat swoich zainteresowań i preferencji,
- tworzy krótkie notatki i maile.

POPRAWNOŚĆ GRAMATYCZNA (GRAMATYKA):

- rozpoznaje i stosuje poprawne gramatycznie formy językowe niezbędne do osiągnięcia sukcesu komunikacyjnego w zakresie umiejętności przewidzianych dla poziomu A1.