

Program opracowany został w dwóch wersjach – dla słowiańskich i niesłowiańskich grup językowych i obejmuje odpowiednio 120 i 150 jednostek lekcyjnych (jednostka lekcyjna to 45 minut). Kurs dla uczestników spoza słowiańskiego kręgu językowego został poszerzony o dodatkowe zajęcia z gramatyki i fonetyki. Program jest przewidziany dla poziomu A2 według Europejskiego Standardu Opisu Kształcenia Językowego. Dodatkowym punktem odniesienia są dwa dokumenty: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców (Dz. U. 2011 nr 61, poz. 306)* oraz *Programy nauczania języka polskiego jako obcego, Poziomy A1-C2*, red. nauk. I. Janowska, E. Lipińska, A. Rabiej, A. Seretny, P. Turek, Kraków 2016. Poniższy dokument jest zarysem programu. Szczegółowy zakres materiału jest do wglądu uczestników.

LEKSYKA – KATALOG TEMATYCZNY:

1. Człowiek:

- dane personalne: imię, nazwisko, adres, wiek, płeć, miejsce urodzenia, przynależność narodowa/ państwowa, znajomość języków, wykształcenie, zawód, zajęcie,
- wygląd zewnętrzny,
- cechy charakteru,
- emocje, uczucia,
- części ciała.

2. Rodzina:

- członkowie rodziny,
- relacje rodzinne, zawodowe i przyjacielskie,
- uroczystości rodzinne.

3. Życie codzienne:

- rutyna dnia codziennego,
- pory dnia,
- przedmioty codziennego użytku,
- prawa i obowiązki.

4. Sposoby spędzania wolnego czasu:

- zainteresowania, hobby,
- sport,
- podróże.

5. Mieszkanie:

- rodzaje pomieszczeń,
- koszty związane z mieszkaniem, czynsz, opłaty,
- położenie, rodzaj i wielkość mieszkania lub domu,
- urządzenie i wyposażenie mieszkania.

6. Miejsca:

- podstawowe miejsca użyteczności publicznej (bank, poczta, dworzec, biblioteka, hotel, policja),
- rodzaje budynków (blok, kościół),
- położenie i wielkość miejscowości,
- instytucje użyteczności publicznej, zabytki, atrakcje turystyczne.

7. Środki transportu:

- środki komunikacji.

8. Praca:

- miejsca pracy,
- nazwy zawodów,
- warunki pracy (czas pracy, płace),
- wynagrodzenia, podatki.

9. Edukacja:

- rodzaje szkół,
- system edukacji,
- nazwy przyborów szkolnych.

10. Żywnienie:

- artykuły spożywcze,
- posiłki, dania, napoje,
- nakrycia stołowe,
- lokale gastronomiczne.

11. Zakupy i usługi:

- sklepy, kioski, punkty usługowe,

- warsztaty,
- towary (art. spożywcze, kosmetyki, sprzęty AGD i RTV),
- pieniądze,
- miary, ilości,
- urzędy.

12. Zdrowie i higiena:

- samopoczucie fizyczne i psychiczne,
- zdrowy styl życia i dieta,
- choroby, wypadki,
- ubezpieczenie.

13. Środowisko naturalne:

- pory roku i pogoda,
- rośliny, zwierzęta,
- krajobraz,
- pogoda i klimat.

ZAGADNIENIA GRAMATYCZNO-SYNTAKTYCZNE:

1. Odmiana rzeczowników i przymiotników przez wszystkie przypadki:

- mianownik l.poj i l. mn.
 - w funkcji podmiotu,
 - jako forma orzecznika w orzeczeniu imiennym.
- biernik l.poj. i l.mn.
 - jako dopełnienie bliższe,
 - w wyrażeniach przyimkowych po przyimkach: *na, o, po, przez, przeze, w, we, za*.
- narzędnik l.poj. i l.mn.
 - jako forma orzecznika wyrażonego rzeczownikiem po czasownikach: *być, zostać*,
 - jako wyrażenie narzędzi czynności w zdaniach typu: *Jadę autobusem., Piszę długopisem.,*
 - w wyrażeniach przyimkowych po przyimkach: *z, ze, za, nad, pod, przed, między*.
- dopełniacz l. poj. i l.mn.

- jako forma dopełnienia bliższego po czasownikach zaprzeczonych w zdaniach typu: *Nie znam tej studentki.*,
- jako wyrażenie przynależności,
- po określeniu miar, wag i ilości,
- w wyrażeniach przyimkowych po przyimkach: *u, z, ze, dla, do, od, ode, obok, bez*,
- po liczebnikach głównych (od 5 wzwyż i nieokreślonych), w zdaniach typu: *Ona ma dużo pieniędzy. Mam tu 5 książek.*,
- w datach określających dzień, miesiąc i rok,
- w zdaniach bezosobowych po formach: *nie ma, nie było, nie będzie.*
- miejscownik I. poj. i I.mn.
 - w wyrażeniach przyimkowych określających miejsce i czas czynności po przyimkach: *na, o, po, przy, w, we*,
 - w wyrażeniach przyimkowych określających przedmiot, o którym się mówi, myśli,
 - w wyrażeniach przyimkowych określających precyzujących rok lub miesiąc.
- celownik I. poj. i I. mn.
 - celownik zaimków osobowych w zdaniach typu: *Czy podoba Ci się ten film?*,
 - celownik rzeczowników żywotnych jako dopełnienie dalsze w zdaniach typu: *Dałem Karolinie kwiaty.*

2. Odmiana przymiotników przez przypadki w liczbie pojedynczej i mnogiej:

- formy mianownika liczby mnogiej rodzaju męskoosobowego w tym: *dobrzy, mali, duzi, polscy, inni*,
- stopniowanie przymiotników,
- tworzenie przysłówków odprzymiotnikowych.

3. Czasowniki:

- formy bezokolicznika,
- czasowniki łączące się z dopełniaczem,
- czas teraźniejszy,
- czasownika ruchu: *iść, chodzić, jechać, jeździć, latać, lecieć*,

- tryb oznajmujący (czas teraźniejszy czasowniki niedokonane, czas przeszły i przyszły czasowników dokonanych i niedokonanych),
 - połączenie czasowników modalnych (*chcę, mogę, muszę*) z bezokolicznikiem,
 - konstrukcja *mieć +bezokolicznik*,
 - nieosobowe formy czasownikowe,
 - tryb przypuszczający,
 - tryb rozkazujący,
 - strona bierna.
4. Odmiana zaimków (osobowych, wskazujących, dzierżawczych, pytających, przeczących).
5. Liczebnik:
- wprowadzenie do odmiany liczebników głównych,
 - odmiana przymiotnikowa liczebników porządkowych.
6. Przysłówek:
- tworzenie przysłówków, porównanie z funkcją przymiotnika (np. *dobrze śpiewa vs dobra piosenka*),
 - stopniowanie przysłówków.
7. Składnia:
- spójniki: *i, a, ale, żeby, lecz, lub, albo*,
 - zdania pytające:
 - pytania o rozstrzygnięcie rozpoczynane partykułą *czy*,
 - możliwość opuszczania partykuły *czy*,
 - pytanie o informację typu: *Skąd on jest?*,
 - pytanie niezależne i zależne typu: *Czy to ma sens?*
 - zdania oznajmujące.
8. Słowotwórstwo:
- tworzenie przymiotników odrzeczownikowych,
 - rzeczowniki odczasownikowe.