



## REGULAMIN KONKURSU PRACODAWCA PRZYJAZNY CUDZOZIEMCOM 2024

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konkursu pt. „Pracodawca Przyjazny Cudzoziemcom 2024”, zwanego dalej Konkursem, jest Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, NIP 676-212-95-05, REGON 357114075, zwany dalej Organizatorem.
2. Konkurs organizowany jest w ramach projektu o znaczeniu strategicznym dla Małopolski pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.19 Kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich, Typ B: wsparcie obywateli państw trzecich realizowane przez WUP.
3. Celem Konkursu w 2024 r. jest:
  - a. kreowanie wizerunku Małopolski jako regionu przyjaznego cudzoziemcom i budowanie postawy społeczeństwa przyjmującego,
  - b. prowadzenie działań zwiększających świadomość Małopolan dotyczących korzyści społecznych i ekonomicznych związanych z obecnością cudzoziemców w Małopolsce,
  - c. propagowanie potencjału migrantów jako wartościowych zasobów rynku pracy,co będzie miało pozytywny wpływ na rynek pracy w Małopolsce, w tym zmniejszenie deficyt potencjalnych pracowników na terenie województwa.
4. W ramach Konkursu, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, zostaną przyznane:
  - a. Grand Prix „Pracodawca Przyjazny Cudzoziemcom 2024”,



- b. maksymalnie 3 wyróżnienia.
5. Organizator oświadcza, że Konkurs nie jest grą losową, ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 227).
  6. Uczestnictwo w Konkursie, w tym w szczególności podanie do wiadomości Organizatora danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Konkursu, ma charakter dobrowolny, zgodnie z klauzulą informacyjną zamieszczoną w formularzu zgłoszeniowym.

## **§ 2 Organizacja Konkursu**

1. Konkurs jest organizowany na terytorium województwa małopolskiego.
2. Konkurs obejmuje inicjatywy realizowane w terminie od 01.10.2023 r. do 30.09.2024 r.
3. Zgłoszenia nadesłane po terminie lub naruszające przepisy prawa bądź postanowienia niniejszego Regulaminu, nie będą brane pod uwagę przy rozstrzygnięciu Konkursu.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - a. etap I Konkursu – zgłoszenie pracodawców do tytułu Pracodawca Przyjazny Cudzoziemcom 2024 oraz kwalifikacja pracodawców do II etapu Konkursu (ocena formalna),
  - b. etap II Konkursu – ocena zgłoszonych inicjatyw przez członków Komisji Konkursowej oraz wyłonienie Grand Prix Pracodawcy Przyjaznego Cudzoziemcom i przyznanie wyróżnień przez członków Kapituły Konkursu,
5. Uczestnikiem Konkursu może każdy pracodawca zatrudniający cudzoziemców na terenie Małopolski, który zgłosi kandydaturę do tytułu Pracodawca Przyjazny Cudzoziemcom 2024.

## **§ 3 Zgłoszenia do Konkursu**

1. Zgłoszenie kandydatury następuje wyłącznie poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Zgłoszenia są przyjmowane od dnia opublikowania niniejszego Regulaminu na stronie WUP do 8.10.2024 r.
3. Zgłoszenia mogą dokonywać osoby upoważnione do podejmowania decyzji w imieniu Kandydata, które mogą zgłosić działania danego Kandydata.
4. Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Kandydata. W przypadku podpisu innej osoby należy dołączyć upoważnienie.
5. Formularz zgłoszeniowy należy przesłać:
  - a. drogą elektroniczną: na adres [integracja@wup-krakow.pl](mailto:integracja@wup-krakow.pl) lub przez E-PUAP – dokumenty muszą być podpisane podpisem kwalifikowalnym,
  - b. osobiście lub listownie na adres Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków – liczy się data wpływu.
6. Zgłoszenie może obejmować wszelkie inicjatywy na rzecz cudzoziemców o charakterze integracyjnym, świadomościowym i pomocowym realizowane przez pracodawcę. Ze względu na grupę docelową projektu „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”, przez cudzoziemców rozumie się osoby które są obywatelami krajów spoza UE, Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii .
7. W zgłoszeniu można wskazać dowolną liczbę inicjatyw.
8. W zgłoszeniu można również wykazać inicjatywy, które zrealizowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Małopolski. Wówczas wymagana jest pisemna zgoda współorganizatora inicjatywy na udział w Konkursie.
9. Do zgłoszenia można dodatkowo dołączyć zdjęcia (maksymalnie 5) dla każdej zgłaszanej inicjatywy. Wysyłając zdjęcia, zgłaszający oświadcza, że ich nadesłanie nie narusza praw osób trzecich, w tym również autorskich praw majątkowych.
10. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie materiałów i treści zgłoszeniowych dla celów przeprowadzenia Konkursu.

11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych m.in. wskutek awarii łączy internetowych.

#### **§ 4 Etapy Konkursu**

1. Etap I Konkursu obejmuje:
  - a. zgłoszenia kandydatów pracodawców w terminie od dnia ogłoszenia Regulaminu do dnia 08.10.2024 r.;
  - b. publikację listy pracodawców, którzy zakwalifikowali się do etapu II na stronie [www.pociagdokariery.pl](http://www.pociagdokariery.pl) – do dnia 22.11.2024 r.;
  - c. ocenę zgłoszonych pracodawców, której dokona Komisja Konkursowa podczas posiedzenia zorganizowanego przez Organizatora Konkursu.
2. W ramach etapu I Konkursu Organizator dokona oceny formalnej, tj. złożenie wniosku w wyznaczonym terminie, przez właściwą jednostkę, z podpisem osoby upoważnionej oraz odpowiednimi załącznikami.
3. Etap II Konkursu trwa od 22.11.2024 r. do dnia ogłoszenia wyników, które nastąpi nie później niż 16.12.2024 r. i obejmuje:
  - a. ocenę pracodawców uczestniczących w etapie II Konkursu przez Komisję,
  - b. wybór kandydatów do Grand Prix Pracodawcy Przyjaznego Cudzoziemcom 2024 przez Komisję Konkursową,
  - c. wybór kandydatów do wyróżnień Pracodawcy Przyjaznego Cudzoziemcom 2024 przez Komisję Konkursową,
  - d. przyznanie Grand Prix Pracodawcy Przyjaznego Cudzoziemcom 2024 oraz przyznanie wyróżnień przez Kapitułę Konkursu.
4. Komisja Konkursu zostanie powołana przez Organizatora i będzie złożona z co najmniej 5 pracowników Organizatora.
5. Kapitułę Konkursu stanowią będą Członek Zarządu Województwa Małopolskiego, Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionu UMWM, Dyrektor WUP Kraków oraz Kierownik Projektu

6. Na posiedzeniu niejawnym Komisja Konkursowa dokona wspólnej oceny zgłoszeń do tytułu Pracodawca Przyjazny Cudzoziemcom 2024, dopuszczonych do etapu II Konkursu, kierując się następującymi kryteriami:
- a) warunki dostosowane do podjęcia zatrudnienia pracownika cudzoziemskiego nieznającego języka polskiego oraz działania mające na celu wsparcie w adaptacji w nowym miejscu pracy oraz wsparcie w nauce języka, z wykluczeniem działań zapewnionych w ramach projektu (0-5 punktów);
  - b) rozpowszechnianie informacji w językach zrozumiałych dla cudzoziemców oraz za pomocą kanałów informacyjnych najczęściej przez nich użytkowanych (0-5 punktów);
  - c) działania przyczyniające się do zwiększenia atrakcyjności i dostępności ofert pracy dla cudzoziemców (0-5 punktów);
  - d) innowacyjność podejmowanych działań rozumiana jako: wykorzystanie nieszablonowych, angażujących odbiorców sposobów aktywizacji i integracji oraz takich rozwiązań, które zostały wprowadzone po zaczerpnięciu inspiracji z innych źródeł i wprowadzone po raz pierwszy w danym rejonie (0-5 punktów).
7. W przypadku zgłoszenia przez pracodawcę więcej niż jednej inicjatywy zostanie wyliczona średnia liczba punktów z wszystkich ocenianych inicjatyw wg poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów uzyskanych z oceny Komisji} = \frac{\text{łączna liczba uzyskanych punktów}}{\text{liczba inicjatyw}}$$

8. Z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie sporządzony protokół oceny zawierający listę rankingową sporządzoną na podstawie uzyskanych punktów z oceny.
9. Nominację do Grand Prix oraz tytuł Pracodawca Przyjazny Cudzoziemcom 2024 otrzyma 4 pracodawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów wynikającą z miejsca zajętego na liście rankingowej.

10. Wyniki prac Komisji Konkursowej podlegają ocenie Kapituły Konkursu, która dokonuje wyboru Grand Prix oraz maksymalnie 3 wyróżnień spośród kandydatów przedstawionych przez Komisję Konkursową
11. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

## **§ 5 Dyplomy i wyróżnienia**

1. Uroczyste ogłoszenie wyników Konkursu i wręczenie dyplomów i wyróżnień laureatom odbędzie się podczas gali, zorganizowanej przez Organizatora w terminie wskazanym przez Organizatora i podana do publicznej wiadomości. Wszyscy uczestnicy Konkursu otrzymają zaproszenia na galę.
2. Informacja o zdobywcy tytułu Grand Prix i lista wyróżnień, zostanie opublikowana w serwisie internetowym [www.pociagdokariery.pl](http://www.pociagdokariery.pl). Publikacja nastąpi następnego dnia roboczego po uroczystym ogłoszeniu wyników Konkursu.
3. Zwycięzca Konkursu „Pracodawca Przyjazny Cudzoziemcom 2024” otrzyma dyplom i tytuł Grand Prix „Pracodawca Przyjazny Cudzoziemcom 2024”.
4. Pracodawcy, którzy zdobędą wyróżnienie w Konkursie otrzymają dyplomy oraz tytuł „Pracodawca Przyjazny Cudzoziemcom 2024”.
5. Organizator w ramach działań promujących wielokulturowość zleci produkcję spotu upowszechniającego zwycięskie i wyróżnione działania na rzecz integracji i wielokulturowości wraz z jego emisją i promocją. Spot zostanie zrealizowany najpóźniej do 30.06.2025 r.
6. Wszyscy pozostali uczestnicy otrzymają dyplomy.
7. Zwycięzca konkursu oraz wyróżnieni wyrażają zgodę na wykorzystanie przedstawionych działań w spocie, umożliwią jego realizację na swoim terenie oraz prześlą materiały i pozyskają niezbędne zgody do jego produkcji.
8. Brak przekazania materiałów, w tym fotograficznych lub filmowych oraz niezbędnych zgód, jak również udzielenia stosownych licencji na ich wykorzystanie może spowodować brak możliwości

umieszczenia informacji o danym wydarzeniu w spocie, w przypadku otrzymania Grand Prix lub wyróżnienia.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia czasu trwania Konkursu oraz zmiany terminu ogłoszenia listy zwycięzców.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Organizatora Konkursu [www.pociagdokariery.pl](http://www.pociagdokariery.pl).
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Konkursu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie publikowana na stronie internetowej Organizatora. Ewentualne zmiany nie będą ograniczały uprawnień uczestników Konkursu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy w organizacji Konkursu, jeżeli nastąpiły one w wyniku zdarzeń, których Organizator, przy zachowaniu należytej staranności, nie był w stanie przewidzieć i którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.
5. Udział w Konkursie jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu należy do Organizatora.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w projekcie pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1)”**

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą oraz pozyskiwanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest:

- 1) Instytucja Pośrednicząca – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
- 2) Beneficjent – Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.

Powyższe nie narusza praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów danych osobowych w rozumieniu art. 88 ustawy wdrożeniowej.

### **II. Inspektor Ochrony Danych**

- 1) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Instytucji Pośredniczącej – Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości: dane\_osobowe@mcp.malopolska.pl.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Beneficjenta – Województwo Małopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie: ochronadanych@wup-krakow.pl.

### **III. Cele przetwarzania danych**

Administrator będzie przetwarzać dane wyłącznie w celu realizacji projektu i programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,



w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników.

#### **IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa**

Przetwarzanie danych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit g) oraz art. 10 RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

#### **V. Konsekwencje niepodania danych osobowych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

## **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

## **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO.

## **VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **IX. Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT, w tym usług chmurowych w ramach pakietu Microsoft Office 365.

## **X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

## **XI. Udostępnianie**

Na podstawie art.89 ustawy wdrożeniowej dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.