



Statut

Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Integracji i Wielokulturowości

§ 1 Forma organizacyjno-prawna

1. Małopolskie Partnerstwo na rzecz Integracji i Wielokulturowości (MPIW), zwane dalej Partnerstwem, zrzesza podmioty, zwane dalej Partnerami, działające na rzecz integracji społecznej i aktywizacji zawodowej cudzoziemców, ze szczególnym uwzględnieniem obywateli państw trzecich.
2. MPIW jest powołane zgodnie z założeniami projektu strategicznego Żyj i pracuj w Małopolsce (etap 1), dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, z którego do 28.02.2027 r. będzie finansowana obsługa Partnerstwa.
3. Do Partnerstwa należą podmioty, które złożyły oświadczenie przystąpienia do MPIW oraz działają na terenie województwa małopolskiego na rzecz cudzoziemców.
4. Partnerstwo nie posiada osobowości prawnej. Ma charakter otwarty, dobrowolny, apolityczny. Jest ciałem społecznym o charakterze non-profit. Partnerstwo działa na zasadzie dobrowolnego wkładu pracy Partnerów.
5. Partnerstwo jest otwarte na nowych członków, deklarujących chęć pracy zgodnie z celami określonymi dla Partnerstwa.
6. Partnerstwo ma charakter regionalny w zakresie podejmowanych działań na rzecz cudzoziemców zamieszkujących i/lub zamierzających się osiedlić na terenie Małopolski.
7. Siedzibą Partnerstwa jest Kraków.

§ 2 Cel i wartości Partnerstwa

1. Głównym celem Partnerstwa jest planowanie działań zmierzających i wspierających integrację społeczną i aktywizację zawodową cudzoziemców w Małopolsce.



2. Partnerstwo określa cele szczegółowe i plan działania na każdy rok kalendarzowy w następstwie dyskusji z Partnerami.
3. Partnerstwo kieruje się następującymi wartościami i zasadami:
 - 1) odpowiedzialność – działania na rzecz spójności społecznej i integracji w celu przeciwdziałania wykluczeniu z uwzględnieniem praw człowieka i troską o dobro wspólne;
 - 2) otwartość – możliwość włączenia się nowych podmiotów, a także podejmowanie nowych zadań związanych z integracją społeczną i aktywizacją zawodową cudzoziemców;
 - 3) kompleksowość i synergia działań – przedmiotem zainteresowania Partnerstwa są wszelkie działania i procesy kreujące atrakcyjność regionalnego rynku pracy i dostosowanie do cudzoziemców; efektem działań Partnerstwa ma być wzmocnienie trafności i różnorodności wsparcia dostępnego dla cudzoziemców w procesie integracji społecznej i aktywizacji zawodowej;
 - 4) jakość działania – wypracowanie regionalnych rozwiązań wspierających integrację społeczną i aktywizację zawodową cudzoziemców, opartych na rzetelnej i regularnie aktualizowanej diagnozie potrzeb i barier;
 - 5) aktywność i współdziałanie – solidarny udział w pracach Partnerstwa przez wszystkich Partnerów oraz identyfikowanie i rozwiązywanie trudności oraz sygnalizowanie zagrożeń;
 - 6) równość Partnerów wobec siebie – branie pod uwagę opinii wszystkich Partnerów oraz poszanowanie ich opinii i poglądów;
 - 7) przejrzystość – otwartość, uczciwość, sprawiedliwość i jawność działań.

§ 3 Organizacja prac Partnerstwa

1. Partnerstwo działa poprzez przedstawicieli wyznaczanych przez Partnerów. W posiedzeniach Partnerstwa stacjonarnie bierze udział tylko jeden przedstawiciel podmiotu.
2. Partnerzy są współodpowiedzialni za podejmowanie merytorycznych działań mających na celu realizację stawianych przed Partnerstwem celów.
3. Organami Partnerstwa są:
 - 1) Walne Zgromadzenie;
 - 2) Rada Programowa.

4. Za organizację spotkań Partnerstwa, w tym m.in. obrad Walnego Zgromadzenia oraz posiedzeń Rady Programowej odpowiada Sekretariat Partnerstwa.
5. Każdy Partner może zaproponować dodatkowe spotkania tematyczne.
6. W przypadku zaistnienia konieczności wypracowania rozwiązań dla określonego zakresu tematycznego, na czas wypracowania tego rozwiązania istnieje możliwość powołania grupy Partnerów, zwanej grupą tematyczną.

§ 4 Walne Zgromadzenie

1. Walne Zgromadzenie tworzą przedstawiciele wszystkich Partnerów.
2. Walne Zgromadzenie obraduje nie rzadziej niż raz w roku. Rada Programowa ma możliwość zwołania dodatkowych posiedzeń Walnego Zgromadzenia.
3. Kompetencje Walnego Zgromadzenia:
 - 1) określanie kierunków działania Partnerstwa, w tym celów szczegółowych i planów działania na każdy rok kalendarzowy;
 - 2) powoływanie przedstawicieli Partnerstwa do Rady Programowej;
 - 3) akceptacja wyboru Przewodniczącego Rady Programowej i jego zastępcy;
 - 4) wybór Przewodniczącego i zastępcy Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia z członków Partnerstwa;
 - 5) promowanie Partnerstwa na zewnątrz;
 - 6) podejmowanie decyzji o zmianach Statutu Partnerstwa;
 - 7) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Partnerstwa.
4. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów¹.
Każdemu podmiotowi wchodzącemu w skład Partnerstwa przysługuje jeden głos, bez względu na liczbę reprezentujących go osób. Każdy głos ma taką samą wagę. W przypadku równowagi decydujący głos ma Przewodniczący

¹Zwykła większość – większość osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w danym posiedzeniu Zgromadzenia Partnerów opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku. Minimalną liczbą głosów potrzebną do osiągnięcia większości zwykłej jest 1 głos.

Walnego Zgromadzenia. Dopuszcza się możliwość głosowania drogą elektroniczną poprzez link do ankiety lub drogą mailową.

5. W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć bez prawa głosu, również osoby reprezentujące podmioty niewchodzące w skład Partnerstwa oraz eksperci.
6. Udział w posiedzeniach można wziąć także przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

§ 5 Rada Programowa

1. Rada Programowa jest organem reprezentującym Partnerstwo.
2. Rada Programowa składa się z przedstawicieli 4-6 podmiotów oraz obowiązkowo przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
3. Rada Programowa jest wybierana na okres 2 lat.
4. Rada Programowa spośród swoich członków wybiera Przewodniczącą Rady Programowej i jego zastępcę.
5. W przypadku, gdy w trakcie kadencji dochodzi do zmniejszenia składu osobowego Rady Programowej (np. w wyniku zakończenia współpracy członka Rady z reprezentowanym przez niego podmiotem), Rada może wnioskować o uzupełnienie swojego składu na podstawie ostatnich wyników wyborów przedstawicieli Rady. Wówczas skład Rady jest uzupełniany o osobę, która nie weszła do Rady, z największą liczbą uzyskanych głosów. Wybór postępowania przez Radę w tym przypadku nie wymaga akceptacji Walnego Zgromadzenia.
6. W przypadku, gdy zmniejszenie składu osobowego Rady Programowej dotyczy osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego i/ lub zastępcy, Rada niezwłocznie wybiera do pełnienia funkcji przewodniczącego i/ lub zastępcy nową osobę.
7. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie, opracowywanie i przygotowywanie projektów dokumentów strategicznych do akceptacji Walnego Zgromadzenia;
 - 2) realizacja kierunków działania Partnerstwa określonych przez Walne Zgromadzenie;
 - 3) wskazywanie na trendy zewnętrzne mogące mieć wpływ na sytuację w obszarze integracji społecznej i aktywizacji zawodowej cudzoziemców;

- 4) zatwierdzanie listy nowych członków Partnerstwa;
 - 5) powołanie grup tematycznych;
 - 6) decydowanie o organizowaniu dodatkowych spotkań tematycznych proponowanych przez Partnerów
 - 7) prowadzenie działalności lobbingowej, promocja działalności Partnerstwa;
 - 8) pełnienie funkcji reprezentacyjnej.
8. Rada Programowa spotyka się stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na pół roku. Udział w posiedzeniu można wziąć także przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
 9. Rada Programowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, a w przypadku równowagi decydujący jest głos Przewodniczącego Rady Programowej. Dopuszcza się możliwość głosowania drogą elektroniczną poprzez link do ankiety lub drogą mailową.

§ 6 Grupy tematyczne

1. Partnerzy inicjują powstanie grup tematycznych.
2. Grupy tematyczne są powoływane na czas określony lub nieokreślony.
3. Grupy tematyczne tworzą przedstawicieli Partnerów.
4. Grupy tematyczne powoływane są przez Radę Programową.
5. Pracą grupy tematycznej kieruje lider, czyli Partner który zainicjował jej powstanie, a w przypadku jego nieobecności jego zastępca.
6. Zastępca będzie wybierany przez członków grupy tematycznej zwykłą większością głosów.
7. Grupy tematyczne podejmują decyzje na zasadzie konsensusu lub zwykłą większością głosów. Dopuszcza się możliwość głosowania elektronicznego poprzez link do ankiety lub drogą mailową.
8. Do prac grup tematycznych mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów nienależących do Partnerstwa, posiadający wiedzę ekspercką z danego obszaru, jednak nie będą posiadali oni prawa głosu.
9. Udział w posiedzeniach grup tematycznych można wziąć także przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

§ 7 Sekretariat Partnerstwa

1. Za obsługę administracyjną Partnerstwa odpowiedzialny jest Sekretariat Partnerstwa.
2. Zadaniem Sekretariatu Partnerstwa jest:
 - 1) organizacja i obsługa posiedzeń Walnego Zgromadzenia, Rady Programowej oraz dodatkowych spotkań tematycznych;
 - 2) opracowanie i rozsyłanie notatek z posiedzeń Walnego Zgromadzenia oraz Rady Programowej;
 - 3) przekazywanie podstawowych informacji o Partnerstwie;
 - 4) prowadzenie listy Partnerów, w tym wykreślanie z niej nieaktywnych Partnerów.
3. Sekretariat Partnerstwa prowadzi Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

§ 8 Członkostwo

1. Do Partnerstwa przystąpić mogą podmioty, które wyraziły pisemnie chęć uczestnictwa w pracach Partnerstwa poprzez złożenie Oświadczenia o przystąpieniu do Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Integracji i Wielokulturowości, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.
2. Członkowie Partnerstwa przystępują do niego dobrowolnie zachowując swoją dotychczasową autonomię. O przyjęciu do Partnerstwa decyduje Rada Programowa.
3. Partnerzy mogą wystąpić z Partnerstwa poprzez złożenie w Sekretariacie Partnerstwa Formularza wystąpienia z Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Integracji i Wielokulturowości, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Statutu. W takiej sytuacji członkostwo ustaje z dniem wpływu formularza do Sekretariatu Partnerstwa. Nie jest wymagane procedowanie w sprawie pozbawienia członkostwa.
4. Sekretariat Partnerstwa raz w roku weryfikuje listę podmiotów należących do Partnerstwa i wykreśla Partnerów nieaktywnych, tj. takich, którzy nie biorą udziału w pracach i posiedzeniach, a także nie nawiązali kontaktu z Partnerstwem w ciągu ostatnich 12 miesięcy. Sekretariat zwraca się pisemnie do wskazanego Partnera z możliwością ustosunkowania się do

decyzji o wykreśleniu w ciągu 7 dni i w przypadku braku odpowiedzi pozbawia go członkostwa.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Decyzję o zmianach Statutu Partnerstwa podejmuje Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby Partnerów. Dopuszcza się możliwość głosowania drogą elektroniczną poprzez link do ankiety.
2. Zmiany Statutu wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu do niniejszego dokumentu.

Załącznik 1

Oświadczenie o przystąpieniu do Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Integracji i Wielokulturowości

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Statutem Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Integracji i Wielokulturowości, akceptuję jego treść i zgłaszam chęć przystąpienia do Partnerstwa i deklaruję aktywny udział w jego działaniach.

1. Podmiot – pełna nazwa
2. Adres
3. Telefon
4. e-mail
5. Strona www
6. Osoba reprezentująca podmiot
7. Forma prawna
8. Osoba do kontaktu – osoba, która będzie bezpośrednio zaangażowana w działania podejmowane w ramach MPIW
.....
tel.
e-mail:
9. Prezentacja powiązania swojej działalności na rzecz cudzoziemców (m.in. dlaczego chcę być Partnerem?, czy cudzoziemcy należą do moich klientów? w jaki sposób pomagam cudzoziemcom?)
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis osoby uprawnionej

