

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa Cudzoziemców
w projekcie „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap I)”

Umowa Nr/.....

**o refundację kosztów w procesie potwierdzania / uznawania
kwalifikacji (egzamin zewnętrzny) / nostryfikacji dyplomu¹
poniesionych przez Uczestnika**

w ramach projektu pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap I)”

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy

Województwem Małopolskim/ Wojewódzkim Urzędem Pracy

w Krakowie, z siedzibą przy Placu na Stawach 1, 30-107 Kraków, zwanym
dalej **Urzędem**, reprezentowanym przez

.....Dyrektora Urzędu,

zwanym w dalszej części umowy **Realizatorem projektu**

a

Panią/em,

zamieszkałą/ym,

Posiadającym nr PESEL / nr paszportu

zwaną/ym w dalszej części umowy **Uczestnikiem projektu**

a wspólnie zwanymi stronami, o następującej treści:

¹ Niewłaściwe skreślić

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest refundacja kosztów poniesionych przez Uczestnika projektu w procesie potwierdzania / uznawania kwalifikacji (egzamin zewnętrzny) / nostryfikacji dyplomu¹, w ramach projektu pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap I)” – operacji o znaczeniu strategicznym dla województwa Małopolskiego, nr FEMP.06.19-IP.01-0333/23, zwanym dalej Projektem, realizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu państwa oraz budżetu województwa.
3. Refundacja stanowi dla Uczestnika projektu dotację.

§2.

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów do

..... złotych wydatkowanych na:

..... (wpisać szczegóły przedmiotu dofinansowania) które są procesem potwierdzania / uznawania kwalifikacji (egzamin zewnętrzny) / nostryfikacji dyplomu¹. W ramach projektu Uczestnik może skorzystać z refundacji ww. kosztów jeden raz.

2. Refundacja dokonywana jest do wysokości kosztów poniesionych na potwierdzenie / uznanie kwalifikacji (egzamin zewnętrzny)/ nostryfikację dyplomu, nie wyższych jednak niż jest to określone w ust. 1.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do....., z możliwością jej aneksowania w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że rozliczenie procesu potwierdzenia / uznania kwalifikacji (egzamin zewnętrzny)/ nostryfikacji dyplomu w projekcie musi się zakończyć w terminie do 31 października 2026.

§3.

1. Refundacji dokonuje się na pisemny wniosek Uczestnika projektu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Warunkiem refundacji jest dostarczenie do Realizatora projektu wniosku o którym mowa w ust 1 wraz z załącznikami:
 - a. kopie faktury lub rachunku wraz z dowodem zapłaty wystawionych na Uczestnika projektu (imiennie) potwierdzających poniesione koszty;
 - b. kopii dokumentów potwierdzających potwierdzenie lub uznanie kwalifikacji/nostryfikacji dyplomu/ dokumentu potwierdzającego negatywny wynik nostryfikacji lub uznania kwalifikacji.
3. Potwierdzenie / uznanie kwalifikacji (egzamin zewnętrzny)/ nostryfikacja dyplomu / musi zakończyć się w terminie do dnia r. Zakończenie procesu rozumiane jest jako otrzymanie wyniku potwierdzenia / uznania kwalifikacji (egzamin zewnętrzny)/ nostryfikacji dyplomu.
4. Uczestnik projektu dostarcza do Realizatora projektu Wniosek o refundację kosztów wraz z wymaganymi załącznikami, niezwłocznie po otrzymaniu wyniku procesu potwierdzania /uznania kwalifikacji/ potwierdzenia nostryfikacji w terminie do.....

§4.

1. Refundacja następuje na podstawie zatwierdzonego Wniosku (załącznik nr 1 do umowy), w formie przelewu na rachunek bankowy, wskazany we Wniosku, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia poprawnego Wniosku. Refundacja dokonywana jest do wysokości nie większej niż określona w §2 ust. 1.
2. Złożenie błędnie wypełnionego lub niekompletnego Wniosku spowoduje wstrzymanie wypłaty środków dla Uczestnika projektu do chwili wyjaśnienia i poprawy lub uzupełnienia Wniosku. Poprawy lub uzupełnienia Wniosku należy dokonać w terminie do 5 dni

roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawy lub uzupełnienia Wniosku.

3. Złożenie lub poprawienie Wniosku po terminie może skutkować brakiem refundacji, o czym Uczestnik projektu zostanie poinformowany pisemnie przez Realizatora.

§ 5.

1. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Realizatora Projektu w formie pisemnej (np. mail, pocztą).
2. Zmiana adresu nie stanowi podstawy zmiany umowy.
3. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni wskazany adres, za doręczoną.

§ 6.

1. Uczestnik Projektu potwierdza czytelnym podpisem prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń, będących warunkiem jego udziału w Projekcie.
2. Realizator projektu może wezwać Uczestnika projektu do przedstawienia dowodów, potwierdzających prawdziwość danych o których mowa w ust.1.
3. W przypadku:
 - a) stwierdzenia poświadczenia nieprawdy w dokumentach rekrutacyjnych,
 - b) stwierdzenia poświadczenia nieprawdy w dokumentach dotyczących przyznanej formy wsparcia,
 - c) utraty prawa do legalnego pobytu na terenie Polski.

Realizator projektu może zakończyć udział Uczestnika i rozwiązać umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu kosztów zrefundowanych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaconego wsparcia przez Realizatora projektu.
5. Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 4, na pisemne wezwanie Realizatora projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na wskazany rachunek bankowy. W przypadku gdy Uczestnik nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ogólne.
3. Miejscem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla Realizatora projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Realizatora projektu

.....
podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o refundację kosztów procesu potwierdzania / uznawania kwalifikacji (egzamin zewnętrzny)/ nostryfikacji dyplomu poniesionych przez Uczestnika projektu pn. „Żyj i pracuj w Małopolsce (etap I)”.