

Umowa nr _____ o dofinansowanie usług w ramach projektu „Łap skilla!”

zawarta w dniu _____ r. w Krakowie.

Strony umowy:

1. Województwo Małopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą w Krakowie, pl. Na Stawach 1, REGON: 357114075, zwane dalej **WUP Kraków**, reprezentowane przez:

_____ - Dyrektora/Wicedyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie,

2. Pani/Pan

_____ (imię i nazwisko, nazwa i siedziba firmy, NIP, REGON)

zwana/y dalej **Uczestnikiem**.

§ 1 Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, **WUP Kraków** przyznaje Uczestnikowi dofinansowanie do usług z wykorzystaniem bonów szkoleniowych, zwane dalej dofinansowaniem, w łącznej kwocie wynoszącej _____ zł (słownie: _____). Powyższa kwota stanowi 92% wartości stanowiącej iloczyn liczby zamówionych bonów szkoleniowych tj. _____, na szkolenia wskazane w Indywidualnym Planie Rozwoju i kwoty 15,00 zł.
2. Dofinansowanie stanowi dla Uczestnika pomoc de minimis i jest dotacją bezzwrotną.
3. Uczestnik może wykorzystać bony szkoleniowe do dnia 31.12.2022 r. Oznacza to, że zarówno usługi szkoleniowe, jak i usługi potwierdzania kompetencji muszą zostać zrealizowane do tego terminu.
4. Dofinansowanie udzielone jest w ramach projektu „Łap skilla!” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego Uczestników.

§ 2 Warunki udzielenia dofinansowania

1. Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty kwoty odpowiadającej 8% wartości stanowiącej iloczyn liczby zamówionych bonów szkoleniowych _____ i kwoty 15,00 zł, tj. _____ na rachunek bankowy Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o. nr _____, w terminie do 31.12.2021. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora finansowego. W tytule wpłaty obowiązkowo należy podać numer umowy.



2. Bony zostaną Uczestnikowi przyznane po dokonaniu wpłaty w kwocie określonych w ust.1, w wymaganym terminie.
3. Przyznane bony Uczestnik może wykorzystać na szkolenia zgodnie z zakresem uzgodnionym z doradcą zawodowym w Indywidualnym Planie Rozwoju.
4. W przypadku, gdy kwota określona w ust.1 nie zostanie wpłacona do 31.12.2021 r., niniejsza umowa wygasa.
5. Sposób rozliczania usług finansowanych w systemie bonowym został zawarty w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Łap skilla!”, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy:
 - 1) rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi szkoleniowej jest wyższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – Uczestnik wpłaca do Usługodawcy (realizatora usługi) zaliczkę, w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy wartością bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu a rzeczywistym kosztem 1 godziny usługi, przemnożoną przez ilość godzin szkoleniowych;
 - 2) rzeczywisty koszt wybranej usługi potwierdzania kompetencji jest wyższy niż dopuszczalny limit kwotowy na usługę – Uczestnik wpłaca do Usługodawcy zaliczkę, w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy limitem a rzeczywistym kosztem usługi;
 - 3) rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi szkoleniowej jest niższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – Uczestnik otrzymuje od Operatora finansowego zwrot części wpłaconego wkładu własnego;
 - 4) rzeczywisty koszt wybranej usługi potwierdzania kompetencji nie jest wielokrotnością wartości 1 bonu szkoleniowego – Uczestnik przekazuje Usługodawcy ilość bonów zaokrągloną „w górę”, a następnie w rozliczeniu otrzymuje od Operatora finansowego zwrot części wpłaconego wkładu własnego.
7. Uczestnik oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się i akceptuje zapisy „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Łap skilla!”, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) potwierdza prawdziwość i aktualność danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na dzień wypełnienia i podpisania go podpisem zaufanym;
 - 3) jest zainteresowany udziałem w Projekcie z własnej inicjatywy;
 - 4) wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą mailową;
 - 5) udostępni doradcy podczas ostatniego spotkania informacje oraz dokumenty dotyczące aktualnej sytuacji zawodowo-edukacyjnej (m.in. umowa o pracę, zakres czynności, zaświadczenia o ukończonych kursach).

§ 3 Warunki wykorzystania i rozliczenia dofinansowania

1. Bony można zrealizować wyłącznie na usługi znajdujące się w Bazie Usług Rozwojowych (dalej Baza) na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, dedykowane dla Uczestników projektu „Łap skilla!” lub projektu Kierunek Kariera lub Kierunek Kariera Zawodowa, których realizatorzy (Usługodawcy) zawarli również stosowną umowę z WUP Kraków na rozliczanie usług w ramach projektu Łap skilla!.
2. Zgłoszenia na usługę należy dokonać poprzez zapisanie się na usługę w Bazie.
3. Uczestnik korzystający z dofinansowania do usług zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Łap skilla!”, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) udziału w usłudze zgodnej z zakresem uzgodnionym w Indywidualnym Planie Rozwoju z doradcą zawodowym:

- a) w ramach szkoleń ogólnych: _____
- b) w ramach szkoleń zawodowych: _____
- 3) zapisania się na usługę w Bazie dopiero po uzyskaniu od Operatora finansowego informacji o przyznanych bonach szkoleniowych;
 - 4) wybrania w Formularzu zgłoszenia na usługę (w Bazie) ID Uczestnika projektu „Łap skilla!” z końcówką, który stanowi numer niniejszej umowy;
 - 5) udostępnienia Usługodawcy numeru PESEL, kodu weryfikacyjnego i kodu PIN, niezbędnych do rezerwacji i rozliczenia usługi;
 - 6) uczestnictwa w usłudze zgodnie z wymogami określonymi przez Usługodawcę;
 - 7) wzięcia udziału w sprawdzeniu poziomu kompetencji przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu usługi;
 - 8) przystąpienia do egzaminu kończącego usługę szkoleniową, jeżeli dla danej usługi jest wymagany egzamin;
 - 9) pokrycia części kosztów usługi szkoleniowej w kwocie odpowiadającej liczbie godzin, podczas których Uczestnik był nieobecny na szkoleniu pomnożonej przez koszt godziny szkolenia;
 - 10) pokrycia kosztów usługi szkoleniowej wynikających z oferty, przekraczających maksymalną cenę godziny lub usługi, możliwą do rozliczenia w systemie bonowym oraz dokonania zapłaty tej należności na rzecz Usługodawcy przed rozpoczęciem szkolenia;
 - 11) dokonania oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie w ciągu 10 dni od zakończenia usługi;
 - 12) pokrycia całości kosztów usługi wynikających z oferty w przypadku:
 - a) niezyskania zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;
 - b) nieprzystąpienia do usługi potwierdzania kompetencji, np. egzaminu kończącego usługę szkoleniową, jeżeli była wymagana dla danej usługi;
 - c) przerwania udziału w usłudze szkoleniowej;
 - 13) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy
 - 14) poddania się ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie, w terminie do 31 grudnia 2025 r.
4. Zakres usług uzgodnionych podczas spotkań z doradcą zawodowym zapisany w Indywidualnym Planie Rozwoju nie podlega zmianie i modyfikacji.
 5. Zwrot niewykorzystanych bonów szkoleniowych oraz częściowy zwrot dotacji z tytułu rozliczenia usługi, jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania, o której mowa w § 1 i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
 6. Bony mogą zostać wykorzystane również na sfinansowanie części usługi szkoleniowej, znajdującej się w Bazie pod warunkiem, że usługa wraz z ewentualnym egzaminem zakończy się do 31.12.2022 r. Wówczas rozliczenie przez Operatora finansowego dotyczy ilości godzin, za które Uczestnik przekazał odpowiednią ilość bonów Usługodawcy. Pozostałą część kosztów usługi Uczestnik pokrywa z własnych środków.
 7. Uczestnik nie może zrealizować bonów u Usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

§ 4 Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania

1. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Uczestnika z obowiązków nałożonych niniejszą umową WUP Kraków zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

2. W przypadku stwierdzenia, że Uczestnik:
 - 1) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) naruszył inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - b) poświadczył nieprawdę;
 - c) dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z umową,WUP Kraków może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.2 Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia potwierdzenia przez Operatora finansowego rozliczenia dofinansowania usługi szkoleniowej/potwierdzenia kompetencji.
4. Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 3, na pisemne wezwanie WUP Kraków, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez WUP Kraków.
5. W przypadku gdy Uczestnik nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4, WUP Kraków podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Łap skilla!”;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub nieotrzymaniu pomocy de minimis;
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Aneksu nie wymagają zmiany:
 - 1) o których mowa w § 3 ust. 5;
 - 2) treści § 7 ust. 4 i 5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Łap skilla!”.
4. O zmianach wymienionych w ust. 3 pkt. 2 Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem strony pociagdokariery.pl, na której WUP Kraków zamieszcza informacje o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, niezwłocznie po ich wprowadzeniu.
5. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Łap skilla!”, Ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WUP Kraków, a drugi dla Uczestnika.

UCZESTNIK

WUP KRAKÓW